

## УТВЕРЖДЕНО

На заседании профкома  
Протокол № 02 от 01.07.2016г.

### План работы первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №7 г. Уссурийска

#### Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения;
- Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1. Заседания профкома			
1.1	«О выборах председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада №7»	Сентябрь 2016	профком
1.2	«О выборах председателей комиссий первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада №7»	Сентябрь 2016	Профком
1.3	«О составлении социального паспорта Учреждения»	Сентябрь 2016	Администрация, профком
1.4	«О распределении обязанностей среди членов профкома»	Сентябрь 2016	профком
1.5	Утверждение сметы расходов на 2016-2017 учебный год	Октябрь 2016	профком

1.6	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2016-2017 учебный год	Сентябрь 2016	профком
<b>2. Работа комиссий профсоюзного комитета</b>			
<b>Сентябрь</b>			
1	Оформить профсоюзный стенд	Июль 2016	Организационно – массовая комиссия
2	Составить план работы на 2016-2017 учебный год	Июль 2016	Профком
3	Утвердить локальные акты: - правила внутреннего трудового распорядка - о стимулирующих и компенсационных выплатах	По мере необходимости	Председатель профкома
4	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза		Организационно-массовая комиссия
5	Согласовать инструкции по охране труда	По мере необходимости	Председатель профкома
6	Принять участие в составлении графика прохождения аттестации педагогических работников и обеспечить контроль за проведением аттестации		Профком
<b>Октябрь</b>			
1	Подготовить и провести торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя и Дню дошкольного работника		Организационно – массовая комиссия
2	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей членов профсоюза		Организационно-массовая комиссия
<b>Декабрь</b>			
1	Подготовить и провести Новогодний праздник для членов Профсоюза и их детей		Организационно-массовая комиссия
2	Проверить правильность		Контрольно-

	перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией на расчетный счет Уссурийского комитета		ревизионная комиссия
3	Составить смету по доходу и расходу профсоюзных средств на 2017 год		Контрольно-ревизионная комиссия
4	Принять участие по составлению графика отпусков на 2017 год членов профсоюза учреждения		Профком
5	Своевременно сдать статистический отчет первичной профсоюзной организации за 2016 год в Уссурийский комитет		Председатель профкома
	<b>Ноябрь</b>		
1	Провести проверку правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров.		профком
2	Выписать газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие.		Организационно-массовая комиссия
3	Организовать поздравления женщин с Днем матери.		Организационно-массовая комиссия
4	Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботников.		Председатель профкома