

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-ревизионной комиссии**  
**Приморской краевой организации Профсоюза работников**  
**народного образования и науки**  
**Российской Федерации**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Контрольно-ревизионная комиссия (далее – КРК) **Приморской краевой организации**, в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, является контрольно-ревизионным органом Профсоюза.
2. КРК Приморской краевой организации действует на основе принципов коллегиальности и гласности выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза, утверждаемым Съездом Профсоюза, законодательством Российской Федерации.
3. Вышестоящим органом КРК Приморской краевой организации является Контрольно-ревизионная комиссия Общероссийского Профсоюза образования.

**II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. КРК Приморской краевой организации избирается на конференции территориальной организации Профсоюза, подконтрольна конференции, срок полномочий – пять лет.
2. КРК Приморской краевой организации является правомочной при наличии в ее составе не менее 50% избранных ее членов.
3. КРК Приморской краевой организации избирает из своего состава председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии. Председатель контрольно-ревизионной комиссии и его заместитель (заместители) освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании КРК Приморской краевой организации.
4. Члены КРК Приморской краевой организации принимают участие в заседаниях выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа (комитета) Приморской краевой организации Профсоюза с правом совещательного голоса. Председатель КРК Приморской краевой организации принимает участие в заседаниях

выборного коллегиального исполнительного органа (президиума) Приморской краевой организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

5. Член КРК Приморской краевой организации не может одновременно являться членом соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа или работником аппарата организации Профсоюза или Профсоюза.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. КРК Приморской краевой организации имеет право:
  - Получать от ревизуемого профсоюзного органа необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.
  - Запрашивать от председателя Приморской краевой организации Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).
  - Инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы по финансово-хозяйственной деятельности ревизуемой профсоюзного органа.
  - Инициировать получение в бухгалтериях работодателей сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.
  - Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.
  - Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов Приморской краевой организации Профсоюза.
  - Ставить вопрос перед выборными коллегиальными органами Приморской краевой организации Профсоюза о привлечении к ответственности лиц со стороны работников аппарата ревизуемых профсоюзных органов в случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии.
2. КРК Приморской краевой организации обязана:
  - Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности Приморской краевой организации, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.
  - По требованию выборных коллегиальных органов Приморской краевой организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-

ревизионной комиссии Профсоюза проводить внеплановые проверки (ревизии).

- В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать выборный коллегиальный орган Приморской краевой организации Профсоюза.
- Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности организации Профсоюза, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.
- Члены КРК Приморской краевой организации не вправе разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. КРК Приморской краевой организации осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций Профсоюза, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в Профсоюз, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, находящегося в оперативном управлении организаций Профсоюза, состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка приема в Профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.
2. КРК Приморской краевой организации контролируют:
  - выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов;
  - выполнение решений конференций, собраний и постановлений выборных профсоюзных органов в части финансово-хозяйственной деятельности;
  - соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;
  - исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;
  - правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;
  - поступление доходов от размещения свободных финансовых средств в банках и других кредитных учреждениях, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим организациям Профсоюза, от предпринимательской деятельности учрежденных организациями

- Профсоюза хозяйственных организаций, иных не запрещенных законом доходов;
- правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;
  - сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;
  - состояние финансовых документов (первичных учетных документов: счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);
  - состояние учета членов Профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз;
  - ведение делопроизводства и соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.
3. КРК Приморской краевой организации организует:
- методическую помощь, разработку инструкций, рекомендаций по вопросам проведения проверок и ревизий, составления актов, другим направлениям работы контрольно-ревизионных комиссий территориальных и первичных с правами территориальных организаций Профсоюза;
  - обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий территориальных и первичных с правами территориальных организаций Профсоюза;
  - изучение, обобщение и распространение опыта работы контрольно-ревизионных комиссий территориальных и первичных с правами территориальных организаций Профсоюза.
4. КРК Приморской краевой организации осуществляет:
- методическую и практическую помощь контрольно-ревизионным комиссиям соответствующих организаций Профсоюза, подготовку рекомендаций по вопросам контрольно-ревизионной работы;
  - обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий территориальных и первичных с правами территориальных организаций Профсоюза.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. КРК Приморской краевой организации работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
2. Заседания КРК Приморской краевой организации созываются председателем или по его поручению заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3. Заседания КРК Приморской краевой организации считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины ее членов.
4. Решения КРК Приморской краевой организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины ее членов, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается КРК Приморской краевой организации.
5. Решения КРК Приморской краевой организации принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов контрольно-ревизионной комиссии – до минования надобности, но не менее пяти лет.
6. Председатель КРК Приморской краевой организации организует текущую работу комиссии, председательствует на заседаниях и подписывает документы КРК Приморской краевой организации.
7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Приморской краевой организации Профсоюза осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборной конференции и, при необходимости, в других случаях.
8. По итогам проверки (ревизии) КРК Приморской краевой организации составляет акт, в котором отражаются:
  - достоверность финансовых документов и отчетных данных;
  - порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;
  - соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;
  - состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.
9. Акт проверки (ревизии) КРК Приморской краевой организации подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) ревизуемой организации.
10. Председатель территориальной (первичной с правами территориальной) организации Профсоюза не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии.
11. В случае возникновения разногласий председатель КРК Приморской краевой организации обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю организации Профсоюза с установлением срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель организации Профсоюза обязан подписать акт проверки (ревизии) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на \_\_ листах».

12. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного органа фактов, приведенных в акте проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан внести соответствующие поправки в акт проверки (ревизии).
13. В случае неподписания акта проверки (ревизии) в установленный срок и непредоставления разногласий акт проверки (ревизии) считается действительным с односторонней подписью.
14. Акт проверки (ревизии), а также при необходимости и другие материалы ревизии, контрольно-ревизионная комиссия не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения ревизуемого профсоюзного органа.
15. Разногласия, возникающие между ревизуемым профсоюзным органом и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.
16. Финансирование деятельности КРК Приморской краевой организации осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов Приморской краевой организации Профсоюз на соответствующий финансовый год. Возмещение расходов членов КРК Приморской краевой организации, связанных с осуществлением уставной деятельности и с мероприятиями, согласно плана работы, осуществляется при предоставлении председателю Приморской краевой организации Профсоюза оригиналов документов в срок не позднее 5 рабочих дней с даты осуществления соответствующих затрат. Возможно возмещение иных расходов на организацию заседания Комиссии (подготовка материалов к заседанию, приобретение канцелярских товаров, организация кофе-пауз). Для получения денежных средств Председатель КРК Приморской краевой организации обращается с заявлением и проектом сметы к Председателю Комитета не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты заседания. Отчет о произведенных расходах (оригиналы чеков, квитанций, Акт о списании денежных средств) направляются Председателю Комитета не позднее 5 рабочих дней с даты заседания.