

Индекс дела 07-04

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №7
Решетько Л.В.
« _____ » _____ 20 _____ год

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида №7
г. Уссурийска Уссурийского городского округа
на 2017-2018 учебный год

Г. УССУРИЙСК.
2017

Оглавление:

1. Проблемно-ориентированный анализ социально- педагогической ситуации.
 - 1.1 Основные задачи ДООУ.
 - 1.2 Краткая информационная справка о ДООУ.
 - 1.3 Характеристика контингента воспитанников.
 - 1.4 Социальный паспорт семьи воспитанников.
 - 1.5 Кадровый потенциал ДООУ.
 - 1.6 Целевые ориентиры ДООУ.

2. Работа по реализации годовых задач.
 - 2.1.Организационно - методическая работа.
 - 2.2 Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДООУ.
 - 2.3 Информационно – аналитическая деятельность ДООУ.
 - 2.4 Взаимодействие ДООУ с общественными организациями.
 - 2.4.1 План работы по преемственности МБДООУ д/с №7 и СОШ №6.
 - 2.5 Повышение квалификации педагогов ДООУ.
 - 2.6 Инновационная деятельность ДООУ.
 - 2.7 Изучение и контроль деятельности ДООУ.
 - 2.8 Работа ДООУ с родителями.
 - 2.9 Административно – хозяйственная деятельность ДООУ.
 - 2.10 Основы организации образовательной деятельности ДООУ.

3. Работа медицинской сестры.

1.1 Цели и задачи деятельности образовательного учреждения

| Согласно ФГОС ДО | |
|---|---|
| Цель | Создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности |
| Задачи, связанные с воспитанием и обучением дошкольников | <ol style="list-style-type: none">1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие.2. Формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности. |
| Задачи, связанные с управленческими решениями | <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).2. Формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.3. Объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.4. Создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.5. Обеспечить вариативность и разнообразие содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.6. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.7. Повысить социальный статус дошкольного образования. |

1.2 Характеристика образовательного учреждения

1.2.1 Краткая информационная справка о ДООУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №7 основано в 2015 году.

Учреждение находится в спальном районе микрорайона "7-Ветров". По периметру территории ДООУ проходит улица Раздольная. Недалеко расположен продуктовый магазин, различные учреждения социума: СОШ №6. Учреждение окружено жилыми домами.

Наше учреждение конкурентоспособно. Существуют очередь на места в ДООУ детей раннего возраста.

Плановая наполняемость ДООУ 140.

Комплектация ДООУ 6 групп.

- 1 группа раннего развития;

- 5 групп детского сада.

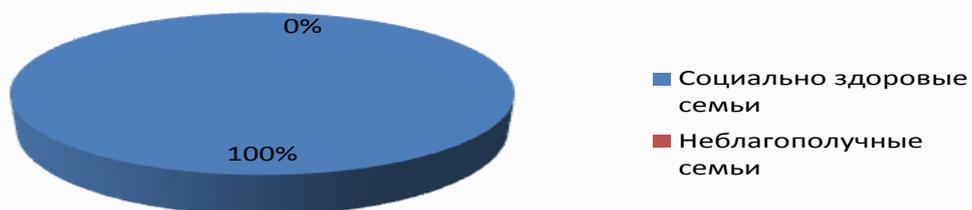
| Группа | Количество семей |
|-----------------------------------|------------------|
| Первая группа раннего развития №1 | 20 |
| Средняя группа №2 | 20 |
| Старшая логопедическая группа №3 | 25 |
| Средняя группа №5 | 25 |
| Старшая группа №6 | 25 |
| Подготовительная группа №4 | 25 |
| Итого по д/с: | 140 |

| № | Основные показатели | Полная информация |
|---|---|--|
| 1 | Полное название образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 г. Уссурийска УГО |

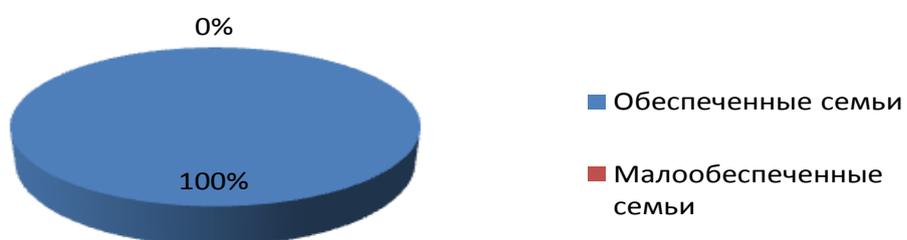
| | | |
|---|--|--|
| | Сокращённое | МБДОУ д/с комбинированного вида №7 г.Уссурийск |
| 2 | Юридический (фактический) адрес: Телефон: | 692527 г. Уссурийск. ул. Раздольная 24 (84234) 26-93-32 |
| 3 | Учредитель | Администрация Уссурийского городского округа |
| | Лицензия | Серия 25Л01 №0001680 |
| 4 | Заведующий | Решетько Лариса Владимировна |
| 5 | Контингент детей | - дети служащих - дети рабочих - дети из многодетных семей |
| 6 | Основные задачи дошкольного учреждения | - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; - обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования; с учетом потребностей воспитанников детского сада, их родителей, (социальный заказ); - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; |

1.2.3 Социальный портрет семьи воспитанников МБДОУ детский сад комбинированного вида №7 (на 01.08.2017)

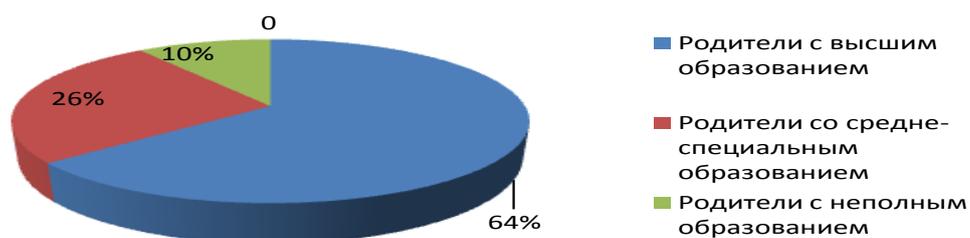
Семьи ДОУ по социально-правовой устойчивости



Семьи ДОУ по материальной обеспеченности



Образование родителей воспитанников ДОУ



| № | Социальная группа | Всего | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|------------------|
| | | Первая группа раннего развития №1 | Вторая группа раннего развития №2 | Младшая группа №3 | Средняя группа №6 | Старшая группа №4 | Подготовительная к школе группа №5 | |
| 1 | Полные семьи | 20 | 20 | 25 | 25 | 24 | 25 | 140 (90%) |
| 2 | Неполные семьи | - | - | - | - | 1 | 3 | 22 (10%) |
| 3 | Матери-одиночки | - | - | - | - | - | - | 2(1%) |
| 4 | Многодетные семьи | - | - | 1 | 1 | 4 | 5 | 16(8%) |
| 5 | Семьи с опекаемыми детьми | - | - | - | - | - | - | 2(1%) |
| 6 | Дети-инвалиды | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Неблагополучные семьи | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Родители с высшим образованием | 32 | 26 | 35 | 22 | 28 | 22 | 259(64%) |
| 9 | Родители со средне-специальным образованием | 11 | 11 | 8 | 12 | 12 | 17 | 117(26%) |
| 10 | с неполным образованием | 7 | 2 | 7 | 4 | - | 1 | 32(10%) |
| 11 | Общее количество детей | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 140\408 |

Семьи ДОУ по составу

| Группа | Количество семей | Полные семьи | Неполные семьи | Семьи с опекаемыми детьми |
|------------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------------|
| Первая группа раннего развития №1 | 20 | 20(100%) | - | - |
| Средняя группа №2 | 20 | 20(100%) | - | - |
| Средняя группа №5 | 25 | 25(100%) | - | - |
| Старшая группа №6 | 25 | 25(100%) | - | - |
| Старшая логопедическая группа №3 | 25 | 24(95%) | 1(5%) | - |
| Подготовительная к школе группа №4 | 25 | 22(85%) | 3(15%) | - |
| Итого по д/с: | 140 | 126 (89%) | 4 (20%) | - |

Семьи ДОУ по количеству детей

| Группа | Количество семей | Малодетные семьи | Многодетные семьи |
|------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Первая группа раннего развития №1 | 20 | 20(100%) | 6(20%) |
| Вторая группа раннего развития №2 | 20 | 20(100%) | - |
| Младшая группа №3 | 25 | 25(100%) | - |
| Средняя группа №6 | 25 | 18(90%) | 1(5%) |
| Старшая группа №4 | 25 | 17(85%) | 4(20%) |
| Подготовительная к школе группа №5 | 25 | 25(100%) | 5 |
| Итого по д/с: | 140 | 125(92%) | 16(8%) |

Семьи ДОУ по материальной обеспеченности

| Группа | Количество семей | Обеспеченные семьи | Малообеспеченные семьи |
|-----------------------------------|------------------|--------------------|------------------------|
| Первая группа раннего развития №1 | 20 | 20(100%) | - |
| Вторая группа раннего развития №2 | 20 | 20(100%) | - |
| Младшая группа №3 | 25 | 25(100%) | - |
| Средняя группа №6 | 25 | 25(100%) | - |
| Старшая группа №4 | 25 | 25(100%) | - |

| | | | |
|------------------------------------|------------|------------------|---|
| Подготовительная к школе группа №5 | 25 | 25(100%) | - |
| Итого по д/с: | 140 | 140(100%) | |

Семьи ДОУ по социально-правовой устойчивости

| Группа | Количество семей | Социально здоровые семьи | Неблагополучные семьи |
|------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
| Первая группа раннего развития №1 | 20 | 20(100%) | - |
| Вторая группа раннего развития №2 | 20 | 20(100%) | - |
| Младшая группа №3 | 25 | 25(100%) | - |
| Средняя группа № 6 | 25 | 25(100%) | - |
| Старшая группа №4 | 25 | 25(100%) | - |
| Подготовительная к школе группа №5 | 25 | 25(100%) | - |
| Итого по д/с: | 140 | 140(100%) | - |

Анализ данных показывает, что растет число родителей с высшим образованием: мужчины и женщины примерно в равной пропорции. Увеличился процент служащих. меньше стало безработных.

Следовательно социальная обстановка в городе улучшается. У многих воспитанников родители военнослужащие или работают вахтовым методом, что существенно влияет на работу с родителями.

Формы работы с родителями будут планироваться исходя из результатов анкетирования родителей.

1.2.4 Кадровый потенциал ДОУ

Кадровый потенциал детского учреждения составляет 8 педагогических работников. Основной состав педагогических работников - молодые специалисты (стаж работы до 3х лет). Биологический средний возраст педагогов 35 лет. К началу учебного года учреждение укомплектовано на 92 %, свободная вакансия на должность воспитатель - 1. Три сотрудника поступили на обучение по программе переподготовки "Методика и педагогика дошкольного образования", школа педагогики ДВФУ.

Весь штат педагогов прошел курсы повышения квалификации. (100%) Без категории 3 молодых специалистов.

Сведения о педагогических работниках за 2017/18 год

МБДОУ детский сад №7

| | Количество |
|--|------------|
| Всего педагогических работников(без совместителей) | 11 |
| Имеют: ВКК | - |
| I КК | 1 |
| БКК | 10 |
| Звание «Отличник народного просвещения» | - |
| Нагрудный знак «Почётный работник общего образования» | - |
| Звание «Заслуженный учитель» | - |
| Награждены грамотой МО РФ | - |
| Прочие звания и награды (указать звание или награду) | - |
| Образование | |
| Высшее педагогическое | |
| Высшее профессиональное | |
| Среднее педагогическое | |
| Среднее профессиональное | |
| Незаконченное высшее | 1 |
| Возрастной состав педагогических работников: | |
| Моложе 25 лет | 2 |
| 25 -35 лет | 6 |
| 35-45 лет | 2 |
| 45-55 лет | 1 |
| Старше 55 лет | - |
| Имеют стаж педагогической работы | |
| До 2 лет | 5 |
| От 2 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 1 |
| От 10 до 20 лет | - |
| Свыше 20 лет | - |
| Аттестация | |
| Всего аттестовано в 2016/2017 уч. году учебном году | - |
| На ВКК | - |
| На I КК | - |
| На соответствие должности | - |
| Число пед. работников, повысивших квалификацию с базовой категории на первую | - |
| Число пед. работников, повысивших квалификацию с первой категории на высшую | - |
| Количество пед. работников, не прошедших аттестацию | - |

| | |
|--------------------------|--|
| по заявленной категории: | |
|--------------------------|--|

По ИКК

По ВКК

1.1.5 Целевые ориентиры ДОУ

Исходя из самоанализа ДОУ, кадрового потенциала педагогов ДОУ на новый учебный год определяем для себя следующие ориентиры:

- 1) Охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников
- 2) Обеспечение познавательно- речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
- 3) Внедрение в педагогический процесс ИКТ способствующих развитию навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста.
- 4) Осуществление дифференциального подхода в образовательном процессе.
- 5) Создание условий для привлечения родителей к в ДОУ.

Данные целевые ориентиры имеют долгосрочное действие. В 2017-2018 учебном году их реализация будет происходить через следующие годовые задачи:

- 1. Продолжать создавать в ДОУ условия для охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста, применять инновационные здоровьеформирующие технологии.**
- 2. Повышать профессиональную компетенцию педагогов и в том числе в использовании ИКТ технологий в образовательной работе с воспитанниками и их родителями.**

Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.

2. Работа по реализации годовых задач

2.1. Организационно - методическая работа

2.1.2 Педагогические советы

| № | Мероприятия | сроки | ответственный |
|---|---|---------|----------------------------------|
| 1 | <p>Установочный "Новый учебный год на пороге ДОУ" Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>1.1 подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ; 1.2 анализ готовности ДОУ к новому учебному году; 1.3 утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2015-2016 учебный год; 1.4 утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов; 1.5 итоги смотра конкурса по подготовке групп к новому учебному году.</p> | август | заведующий |
| 2 | <p>"Один день из жизни детского сада". организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС" ЦЕЛЬ: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС.</p> <p>1. новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС; 2. образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС; 3. интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС; 4. Организация предметно - развивающей среды в группах с учетом ФГОС</p> | ноябрь | заведующий ст. воспитатель |
| 3 | «Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников в процессе взаимодействия педагогов ДОУ и | февраль | воспитатель |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | родителей» | | |
| 4 | <p>"Результативность работы за 2015-2016 учебный год"</p> <p>ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.</p> <p>1. анализ образовательной деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год;</p> <p>2. анализ мониторинга развития детей;</p> <p>3. анализ готовности детей к школе;</p> <p>4. определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный год;</p> <p>5. утверждение плана на летний оздоровительный период</p> | май | <p>заведующий</p> <p>ст.воспитатель медсестра</p> |

2.2 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-------------------------|--------------------|
| 1. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017– 2018 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 2. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 3. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 5. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций | в течение года | Заведующий |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| | работников ДОУ | | |
|--|----------------|--|--|

2.3 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: ✓ проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; ✓ анализ состояния материально – технической базы; ✓ анализ реализации инновационных технологий в ДОУ ✓ анализ педагогических кадров и др. ✓ анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий Ст.воспитатель педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов образовательной деятельности педагогов | август | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим | в течение года | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------|
| | вопросам. | | |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного отношений : дети, родители, педагоги. | в течение года | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |

2.4 . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с детскими садами города, СОШ №6, ПККК, библиотекой, СВУ. | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

2.4.1 План работы по преемственности МБДОУ д/с №7 и СОШ №6

| Проведенные мероприятия | Срок |
|---|-------------|
| Посещение ст. воспитателем и воспитателем подготовительной к школе группы семинара "Преемственность детского сада и школы". | 21.09.17 г. |
| Родительское собрание с участием администрации и учителей начальных классов СОШ №6 . Тема: 1)"Подготовка детей к школе" 2)Доклад учителей начальных классов для воспитателей "О методике преподавания математики, чтения и грамоты в первом классе". | 3.10.17 г. |
| Планируемые мероприятия | |
| | |

| | |
|---|---------------------------|
| Организация записи детей подготовительной к школе группы в группу субботнего дня. | ----//---- |
| Открытые занятия по подготовке к обучению грамоте, счету в форме приемлемой для детского сада с посещением учителей. | Март 2018 |
| Выставка детских работ в школе и детском саду | Апрель-май |
| Подготовка круглого стола "На какие вопросы вы хотели бы получить ответ?" (Принимают участие учителя, родители, воспитатели, администрация. | Апрель-май |
| Шефская работа | |
| Помощь (школа) в открытии "птичьего общежития" и "птичьей столовой" | Февраль-март |
| Выращивание растений для классов (детский сад) | Март-апрель |
| Показ учащимися школы №6 театра для старших дошкольников по соблюдению правил дорожного движения. | Октябрь 2017 март 2018 |

2.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | По плану курсовой | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------|
| | | подготовки | |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |

2.5.1 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Прохождение аттестации по плану: Золотова Я.Э. Удалова Е.А. | Октябрь-декабрь | |

2.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | <p>Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, ✓ индивидуальный подход, ✓ здоровьесберегающие технологии, ✓ личносно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ. |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Ст.воспитатель |

2.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|--|-------------------------|--------------------|
|--------------|--|-------------------------|--------------------|

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1 | <p>Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2017 -2018 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль за функционированием МДОУ в целом ✓ Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО ✓ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей ✓ Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ | В течение года | <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> |
| 2 | <p>Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год (по видам)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) 2. итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОО) контроль за уровнем реализации программы, 3. оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка групп и ДОО в целом к новому учебному году. ✓ Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. ✓ Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. ✓ Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду ✓ Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОО (физическое развитие) ✓ Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <p>Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду.</p> <p>Предупредительный</p> | <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) 2. <u>Взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) 3. <u>Самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> | <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> |
| 3 | <p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль методической работы и образовательного процесса. 2. Контроль за кадрами. 3. Административный контроль питания. 4. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством</p> |

2.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Ст. воспитатель Педагоги |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2018 – 2019 учебный год. | Август | Ст. воспитатель Педагоги |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------|
| 4 | <p>Нормативно-правовое обеспечение</p> <p>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ</p> | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | <p>Наглядная педагогическая пропаганда</p> <ul style="list-style-type: none"> — Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) — Оформление папок -передвижек: <ul style="list-style-type: none"> ✓ по вопросам воспитания и обучения ✓ по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 6 | <p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Оформление праздничных газет и поздравлений — Оформление фотовыставок — Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | <p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — «День знаний. День здоровья.» — «Осенняя мозаика» — «День матери. Мама – счастье моё!» — «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» — «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» — «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» — «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.». — «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» — «Праздник, посвящённый Дню Победы» — «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении года | Воспитатели |
| | <p>Конкурсы</p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Осенние фантазии» «Ёлочка – колкая иголочка», «Подарок папе» | Январь- Март | Педагоги ДОУ |

2.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | <p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ДОУ - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2 | <p>Производственные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> -Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. -Соблюдение требований САН и ПИН | По плану в течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
| 3 | Инструктаж по охране труда и по ТБ | По плану в течение года | заведующий |
| 4 | Просмотр трудовых книжек и личных дел | октябрь | заведующий |
| 5 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | октябрь | заведующий |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Заведующий хозяйством. |
| 7 | <p>Организация работы по контингенту детей ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учетной документации посещаемости детьми; - контроль за родительской платой. | Постоянно | Заведующий Воспитатели Старшая медицинская сестра |
| 8 | <p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание | В течение года | Заведующий Зам. зав. по безопасности |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| | и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории. | | |
| 9 | Создание условий для безопасного труда. Текущий ремонт стеклопакетов Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течение года | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 10 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 11 | Укрепление развития материальной базы: - приобретение инвентаря, моющих средств; - приобретение оборудования по мере финансирования; - оснащение развивающей предметно – пространственной среды; - проведение списания инвентаря. | По мере необходимости | Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством Педагоги ДОУ |
| 12 | Подготовка к отопительному периоду: - промывка и опрессовка отопительной системы; - утепление окон, дверей; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; - визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания. | Июнь-сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 13 | Текущие ремонтные работы -Ремонт крыши -Ремонт полов -Замена облицовочной плитки -Покраска потолков | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 14 | Работа по оформлению ДОУ к Новому | ноябрь | Заведующий |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | году | | Ст. воспитатель |
| 15 | Очистка крыши | Зимний период по мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 16 | Работа по благоустройству территории санитарная уборка территории, - чистка газонов; -перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян, - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. | В течение года | Заведующий хозяйством педагога |
| 17 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-июль | Комиссия |

2.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|------------------|---------------------------------|
| 1 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь, Май | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписания НОД и режимов дня на всех возрастных группах | Август | Заведующий Ст. воспитатель |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|
| | | | Педагоги ДОУ |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам образовательной деятельности и методической работы | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги ДОУ |

3. Работа медицинской сестры

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|---------------|
| 1 | Лечебно - профилактическая работа: 1. контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. оформление документации вновь поступивших детей. 3. проведение антропометрических измерений . 4. оформление противопоказаний в истории развития детей. 5 санитарные осмотры персонала | Постоянно По мере поступления 2раза в год 1 раз в год | Ст. Медсестра |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей) 2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного | 1 раз в неделю постоянно | Ст. Медсестра |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------|
| | оборудования, спортивной одежды и обуви. | | |
| 3 | <p>Организация питания:</p> <p>1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд</p> <p>3. ведение накопительной ведомости</p> <p>4. контроль за хранением продуктов</p> | <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> | Медсестра |
| 4 | <p>Санитарно - просветительская работа</p> <p>1. беседы с родителями на родительских собраниях</p> <p>2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям.</p> | В течении года | Медсестра |
| 5 | <p>Наглядная агитация:</p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней:</p> <p>"Профилактика ОРЗ"</p> <p>"Вирусный гепатит"</p> <p>"Профилактика гельминтозов"</p> <p>"Аллергия, как с ней бороться"</p> | В течении года | Медсестра |

