**Индекс дела 07-04**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В.Решетько

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

Годовой план

**МБДОУ детский сад №7**

**г. Уссурийска УГО**

на 2023-2024 учебный год

г. Уссурийск, 2023

**Оглавление:**

1. Проблемно-ориентированный анализ социально- педагогической ситуации.

1.1Цели и задачи деятельности образовательного учреждения.

1.2 Краткая информационная справка о ДОУ.

1.3 Характеристика контингента воспитанников.

1.4 Социальный паспорт семьи воспитанников.

1.5 Кадровый потенциал ДОУ.

1.6 Целевые ориентиры ДОУ.

2. Работа по реализации годовых задач.

2.1.Организационно - методическая работа.

2.2 Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОУ.

2.3 Информационно – аналитическая деятельность ДОУ.

2.4 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.

2.5 Повышение квалификации педагогов ДОУ.

2.6 Инновационная деятельность ДОУ.

2.7 Изучение и контроль деятельности ДОУ.

2.8 Работа ДОУ с родителями.

2.9 Административно – хозяйственная деятельность ДОУ.

2.10 Основы организации образовательной деятельности ДОУ.

3. Работа медицинской сестры.

1. **Проблемно- ориентированный анализ социально-педагогической ситуации**

**1.1 Цели и задачи деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласно ФГОС ДО** | |
| **Цель** | Создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. |
| **Задачи, связанные с воспитанием и обучением дошкольников** | * 1. Поддержание физического здоровья детей через удовлетворение их природной потребности в двигательной активности и продолжение реализации организации комплексного подхода к формированию здорового образа жизни.   2. Формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности. |
| **Задачи, связанные с управленческими решениями** | * 1. Обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).   2. Формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.   3. Объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.   4. Создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.   5. Обеспечить вариативность и разнообразие содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.   6. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.   7. Повысить социальный статус дошкольного образования. |

**1.2. Краткая информационная справка о ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №7 основано в августе 2015 года.

Учреждение находится в спальном районе микрорайона "7 Ветров". По периметру территории ДОУ проходит улица Раздольная. Недалеко расположен продуктовый магазин, различные учреждения социума: МБОУ СОШ №6, корпуса сельскохозяйственной академии. Учреждение окружено жилыми домами.

Учреждение конкурентоспособно. Существуют очередь на места в ДОУ детей раннего возраста.

Плановая наполняемость ДОУ 150.

Комплектация ДОУ 6 групп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные показатели** | **Полная информация** |
| 1 | Полное название образовательного учреждения  Сокращённое | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 г. Уссурийска УГО  МБДОУ детский сад №7 г. Уссурийск |
| 2 | Юридический (фактический) адрес:  Телефон: | 692527 г. Уссурийск. ул. Раздольная 24  (84234 ) 26-93-32 |
| 3 | Учредитель | Администрация Уссурийского городского округа |
|  | Лицензия | Серия 25Л01  Регистрационный №0001680  Дата выдачи 03.02.2017г. |
| 4 | Заведующий | Решетько Лариса Владимировна |
| 5 | Контингент детей | - дети служащих  - дети рабочих  - дети из многодетных семей |
| 6 | Основные задачи дошкольного учреждения | - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  - обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;с учетом потребностей воспитанников детского сада, их родителей, (социальный заказ);  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; |

**1.3 Характеристика контингента воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Количество**  **семей** |
| Вторая младшая группа № 6 | 25 |
| Средняя группа №1 | 30 |
| Средняя группа №3 | 15 |
| Старшая логопедическая группа №2 | 35 |
| Подготовительная логопедическая к школе группа № 4 | 36 |
| Подготовительная к школе группа 5 | 35 |
| **Итого по д/с:** | **176** |

**1.4 Социальный портрет семьи воспитанников МБДОУ детский сад №7**

**(на 01. 06. 2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Социальная группа** | **Всего** | |
|  |  | Средняя  группа  № 1 | Средняя  группа №3 | Старшая  группа  №2 | Младшая группа №6 | Подготовительная к школе  группа №4 | Подготовительная к школе  группа №5 |  |
| 1 | Полные семьи | 29 | 15 | 34 | 25 | 35 | 32 | **191 (97%)** |
| 2 | Неполные семьи | 1 | - | - | - | 1 | 2 | **5 (2,5%)** |
| 3 | Матери-одиночки | - | - | 1 | - | - | 1 | **2 (1%)** |
| 4 | Многодетные семьи | 9 | 4 | 4 | 5 | 2 | 7 | **31 (15,8%)** |
| 5 | Семьи с опекаемыми детьми | - | - | - | - | - | 1 | **1(0,6%)** |
| 6 | Дети-инвалиды | - | - | - | - | 1 | - | **1(0,6%)** |
| 7 | Неблагополучные семьи | - | - | - | - | - | - | **-** |
| 8 | Родители с высшим образованием | 32 | 35 | 22 | 28 | 22 | 26 | **180(60%)** |
| 9 | Родители со средне-специальным образованием | 11 | 8 | 12 | 12 | 17 | 17 | **102(34%)** |
| 10 | с неполным образованием | 7 | 7 | 4 | - | 1 | 2 | **9(6%)** |
| 11 | Общее количество детей | 30 | 15 | 35 | 25 | 36 | 35 | **176** |

**Семьи ДОУ по составу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество**  **семей** | **Полные семьи** | **Неполные семьи** | **Семьи с опекаемыми детьми** |
| Средня группа №1 | 30 | 29(96%) | 1(3%) | - |
| Старшая группа №2 | 35 | 35(97,2%) | 1(2,7%) | - |
| Подготовительная к школе группа №5 | 35 | 31(91,1%) | 2(6%) | 1(3%) |
| Младшая группа №6 | 23 | 33(100%) | - | - |
| Средняя группа №3 | 15 | 29(100%) | - | - |
| Подготовительная к школе группа группа №4 | 36 | 33(97%) | 1(3%) | - |
| **Итого по д/с:** | **176** | **190(97%)** | **5(2,5%)** | **1 (0,5%)** |

**Семьи ДОУ по количеству детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество**  **семей** | **Малодетные семьи** | **Многодетные семьи** |
| Средняя группа№1 | 30 | 21 | 9 |
| Подготовительная к школе группа №4 | 36 | 33 | 2 |
| Подготовительная к школе группа №5 | 35 | 28 | 7 |
| Средняя группа №3 | 15 | 11 | 4 |
| Младшая группа №6 | 23 | 20 | 5 |
| Старшая группа №2 | 35 | 31 | 4 |
| **Итого по д/с:** | **176** | **145** | **31** |

**Семьи ДОУ по материальной обеспеченности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество**  **семей** | **Обеспеченные семьи** | **Малообеспеченные семьи** |
| Средняя группа№1 | 30 | 30(100%) | - |
| Подготовительная к школе группа №4 | 36 | 36(100%) | - |
| Старшая группа №2 | 35 | 35(100%) | - |
| Средняя  группа №3 | 15 | 15(100%) | - |
| Младшая группа №6 | 25 | 25(100%) | - |
| Подготовительная к школе группа №5 | 35 | 35(100%) | - |
| **Итого по д/с:** | **176** | **176 (100%)** | **--** |

**Семьи ДОУ по социально-правовой устойчивости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество**  **семей** | **Социально здоровые семьи** | **Неблагополучные семьи** |
| Средняя группа№1 | 30 | 30(100%) | - |
| Подготовительная к школе группа №4 | 36 | 36(100%) | - |
| Старшая группа №2 | 35 | 35(100%) | - |
| Средняя  группа №3 | 15 | 15(100%) | - |
| Младшая группа №6 | 25 | 25(100%) |  |
| Подготовительная к школе группа №5 | 35 | 35(100%) | - |
| **Итого по д/с:** | **176** | **176 (100%)** | **-** |

Анализ данных показывает, что растет число родителей с высшим образованием: мужчины и женщины примерно в равной пропорции. Увеличился процент служащих, меньше стало безработных.

Следовательно социальная обстановка в городе улучшается. У многих воспитанников родители военнослужащие или работают вахтовым методом, что существенно влияет на работу с родителями.

Формы работы с родителями будут планироваться исходя из результатов анкетирования родителей.

**1.5 Кадровый потенциал ДОУ**

Кадровый потенциал детского учреждения составляет 13 педагогических работников. Основной состав педагогических работников - молодые специалисты (стаж работы до 3х лет). Биологический средний возраст педагогов 36 лет. К началу учебного года учреждение укомплектовано на 100 %, свободных вакансий на должность воспитатель нет.

Весь штат педагогов прошел курсы повышения квалификации. (100%)

В штате 8 педагогов соответствуют занимаемой должности, 2 педагога имеют 1 квалификационную категорию, 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, 7 педагогов не имеют категорий.

**Сведения о педагогических работниках за 2022 - 23 год**

**МБДОУ детский сад №7**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество |
| **Всего педагогических работников(без совместителей)** | 11 |
| Имеют: ВКК | 1 |
| I КК | 4 |
| Соответствуют занимаемой должности | 4 |
| Звание «Отличник народного просвещения» | - |
| Нагрудный знак «Почётный работник общего образования» | - |
| Звание «Заслуженный учитель» | - |
| Награждены грамотой МО РФ | - |
| Прочие звания и награды (указать звание или награду) | - |
| **Образование** |  |
| Высшее педагогическое | 9 |
| Высшее профессиональное |  |
| Среднее педагогическое | 1 |
| Среднее профессиональное | 1 |
| Незаконченное высшее |  |
| **Возрастной состав педагогических работников:** |  |
| Моложе 25 лет | 2 |
| 25 -35 лет | 6 |
| 35-45 лет | 1 |
| 45-55 лет | 1 |
| Старше 55 лет | 1 |
| **Имеют стаж педагогической работы** |  |
| До 2 лет | 2 |
| От 2 до 5 лет | 1 |
| От 5 до 10 лет | 4 |
| От 10 до 20 лет | 3 |
| Свыше 20 лет | 1 |
| **Аттестация** |  |
| Всего аттестовано в 2022/2023 уч. году учебном году | - |
| На ВКК | - |
| На I КК | - |
| На соответствие должности | - |
| Число пед. работников, повысивших квалификацию с базовой категории на первую | - |
| Число пед. работников, повысивших квалификацию с первой категории на высшую | - |
| Количество пед. работников, не прошедших аттестацию по заявленной категории:  По I КК  По ВКК | - |

**1.6 Целевые ориентиры ДОУ**

Исходя из самоанализа ДОУ, кадрового потенциала педагогов ДОУ на новый учебный год определяем для себя следующие ориентиры:

1) Охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников

2) Обеспечение познавательно- речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

3) Внедрение в педагогический процесс ИКТ способствующих развитию навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста.

4) Осуществление дифференциального подхода в образовательном процессе.

5) Создание условий для привлечения родителей к в ДОУ.

Данные целевые ориентиры имеют долгосрочное действие. В 2022-2023 учебном году их реализация будет происходить через следующие годовые задачи:

1. Продолжать создавать в ДОУ условия для охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста, применять инновационные здоровьеформирующие технологии.
2. Повышать профессиональную компетенцию педагогов и в том числе в использовании ИКТ технологий в образовательной работе с воспитанниками и их родителями.

Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного

образования в образовательный процесс ДОУ.

**2. Работа по реализации годовых задач**

**2.1.Организационно - методическая работа**

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственный |
| 1 | **Установочный педсовет**  **"Новый учебный год на пороге ДОУ"**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  1.1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ;  1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году;  1.3 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год;  1.4 Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов;  1.5 Итоги смотра конкурса по подготовке групп к новому учебному году. | август | заведующий |
| 2 | **"Один день из жизни детского сада". организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС"**  **ЦЕЛЬ**: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС.  1.новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС;  2. образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС;  3. интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС;  4. Организация предметно - развивающей среды в группах с учетом ФГОС | ноябрь | заведующий  ст. воспитатель |
| 3 | «Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников в процессе взаимодействия педагогов ДОУ и родителей» | февраль | воспитатели |
| 4 | **"Результативность работы за 2022-2023 учебный год"**  **ЦЕЛЬ**: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.  1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год;  2 .Анализ мониторинга развития детей;  3. Анализ готовности детей к школе;  4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год;  5. Утверждение плана на летний оздоровительный период | май | заведующй  ст.воспитатель  медсестра |

* 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*-* привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ,

- управление и организацию деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022– 2023 уч. Год | в течение года | Заведующий |
| 2. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 3. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 5. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий |

**2.3 Информационно- аналитическая деятельность**

Цель работы по реализации блока*:*

*-* совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС,

- получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Ст.воспитатель  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Ст.воспитатель  педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов образовательной деятельности педагогов | август | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 6 |     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного отношений : дети, родители, педагоги. | в течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |

**2.4 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока*:*

*-* укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом,

- установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с детскими садами города,  МБОУ СОШ №6, ПККК. | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

**План работы по преемственности МБДОУ д/с №7 и МБОУ СОШ №6**

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные мероприятия | Срок |
| Посещение ст. воспитателем и воспитателем подготовительной к школе группы семинара "Преемственность детского сада и школы". |  |
| Родительское собрание с участием администрации и  учителей начальных классов МБОУ СОШ №6 .  Тема:  1)"Подготовка детей к школе"  2)Доклад учителей начальных классов для воспитателей "О методике преподавания математики, чтения и грамоты в первом классе". |  |
| Планируемые мероприятия | |
| Организация записи детей подготовительной к школе группы в группу субботнего дня. | ----//---- |
| Открытые занятия по подготовке к обучению грамоте, счету в форме приемлемой для детского сада с посещением учителей. | Март |
| Выставка детских работ в школе и детском саду | Апрель-май |
| Подготовка круглого стола "На какие вопросы вы хотели бы получить ответ?"(Принимают участие учителя, родители, воспитатели, администрация. | Апрель-май |

**2.5 Повышение квалификации педагогов  ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

*-* организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ,

  - повышение профессиональной компетентности педагогов,

- совершенствование педагогического мастерства,

- повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории,

- обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Ст.воспитатель |

**2.6 Инновационная деятельность  ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

*-* обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | * Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: * Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, * индивидуальный подход, * здоровьесберегающие технологии, * личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ. |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Ст.воспитатель |

**2.7 Изучение и контроль деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

- совершенствование работы учреждения в целом,

- выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год   * Контроль за функционированием МДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год   1. **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) 2. **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ) контроль за уровнем реализации программы, 3. **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)  * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (физическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.   ***Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.***  Предупредительный   1. (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) 2. Взаимоконтроль    (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)   1. Самоанализ   (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Заведующий  Ст.воспитатель  Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   1. Контроль методической работы и образовательного процесса. 2. Контроль за кадрами. 3. Административный контроль питания. 4. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий хозяйством |

**2.8  Работа ДОУ с родителями**

Цель работы по реализации блока:

- оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2023 – 2024 учебный год. | Август | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок -передвижек: * по вопросам воспитания и обучения * по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья.» * «Осенняя мозаика» * «День матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.». * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении года | Педагоги ДОУ |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах:  «Осенние фантазии»  «Ёлочка – колкая иголочка»,  «Подарок папе»  «Цветы для мамы», | Январь-Март | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  3.Организация детского питания.   1. Выбор родительского комитета 2. Разное   Собрание №2.  1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное  Собрание №3.  1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное  Собрание №4.  1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | Сентябрь      Декабрь            Февраль               Май | Педагоги ДОУ              Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ               Педагоги ДОУ |

**2.9  Административно- хозяйственная деятельность ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

*-* укрепление материально – хозяйственной базы учреждения,

- создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Общие производственные собрания:  - Об итогах летней оздоровительной  работы  - Ознакомление с приказами по ДОУ  - Торжественное собрание:  «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2 | Производственные совещания  -Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  -Соблюдение требований САН и ПИН | По плану в течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 3 | Инструктаж по охране труда и по ТБ | По плану в течение года | Заведующий |
| 4 | Просмотр трудовых книжек и личных дел | октябрь | Заведующий |
| 5 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | октябрь | Заведующий |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 7 | Организация работы по контингенту детей ДОУ:  - ведение учетной документации посещаемости детьми;  - контроль за родительской платой. | Постоянно | Заведующий Воспитатели  Старшая медицинская сестра |
| 8 | Противопожарные мероприятия:  - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;  - проведение противопожарного инструктажа;  - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);  - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории. | В течение года | Заведующий |
| 9 | Создание условий для безопасного труда.  Текущий ремонт стеклопакетов  Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течение года | Заведующий  Завхоз |  |
| 10 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 11 | Укрепление развития материальной базы:  - приобретение инвентаря, моющих средств;  - приобретение оборудования по мере финансирования;  - оснащение развивающей предметно – пространственной среды;  - проведение списания инвентаря. | По мере необходимости | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 12 | Подготовка к отопительному периоду:  - промывка и опрессовка отопительной системы;  - утепление окон, дверей;  - выполнение работ по тепловому контуру здания;  - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов,  поверка манометров;  - визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания. | Июнь- сентябрь | Завхоз |
| 13 | Текущие ремонтные работы  -Ремонт крыши  -Ремонт полов  -Замена облицовочной плитки  -Покраска потолков | В течение года | Завхоз |
| 14 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | ноябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 15 | Очистка крыши | Зимний период по мере необходимости | Завхоз |
| 16 | Работа по благоустройству территории  санитарная уборка территории,  - чистка газонов;  -перекопка и разбивка клумб;  - закуп и посев семян,  - завоз земли, завоз песка;  - побелка бордюр;  - прополка, поливка и рыхление клумб;  - скашивание травы. | В течение года | Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 17 | Приемка ДОУ к новому учебному году | июль | Комиссия  Ст. воспитатель  Заведующий |

**2.10 Основы организации образовательной деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

- создание условий в ДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Май | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписания НОД и режимов дня на всех возрастных группах | Август | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта  Ст. воспитатель |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам образовательной деятельности и методической работы | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3. Работа медицинской сестры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Лечебно - профилактическая работа:**   1. контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. оформление документации вновь поступивших детей. 3. проведение антропометрических измерений   4. оформление противопоказаний в истории развития детей.  **5** санитарные осмотры персонала | Постоянно  По мере поступления  2раза в год  1 раз в год | Медсестра |
| 2 | **Медицинский контроль за физвоспитанием:**  **1.** осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей)  2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделю  постоянно | Медсестра |
| 3 | **Организация питания:**  1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд  3. ведение накопительной ведомости  4. контроль за хранением продуктов | Постоянно  Ежедневно | Медсестра |
| 4 | **Санитарно - просветительская работа**  1. беседы с родителями на родительских собраниях  2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям. | В течении года | Медсестра |
| 5 | **Наглядная агитация:**  Выпуск санитарных бюллетеней:  "Профилактика ОРЗ"  "Вирусный гепатит"  "Профилактика гельминтозов"  "Аллергия, как с ней бороться" | В течении года | Медсестра |