

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7
г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ д/с № 7
Протокол №3 от 24.07.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад №7
Л.В.Решетько

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 города Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации № 666 от 12.09.2008 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении» в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных

учреждениях Уссурийского городского округа (далее - дошкольные учреждения), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Уссурийского городского округа на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания, обучения и развития детей, посещающих дошкольные учреждения. Под затратами на содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий пребывания ребенка в учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 5 декабря 2006 года № 207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей" (с дополнениями и изменениями и согласно статье 52.1. Закона РФ «Об образовании» не может в настоящее время превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

2.3. Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением главы Уссурийского городского округа дифференцированно, в зависимости от затрат на содержание ребенка в соответствующих образовательных учреждениях.

2.4. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", который включает:

1. Оплату труда и начисление на оплату труда.

2. Приобретение услуг:

- Услуги связи;
- Транспортные услуги;
- Коммунальные услуги;
- Услуги по содержанию имущества;
- Арендную плату за пользование имуществом;
- Прочие услуги;

3. Прочие расходы.

4. Увеличение стоимости основных средств.

5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребёнка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Уссурийского городского округа установлены в соответствии со ст. 52.1. Закона РФ «Об образовании» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение:

1. Освобождены от родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, следующие категории граждан:

Родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья;

Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией.

2. Размер родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не может в настоящее время превышать 10 процентов затрат на содержание ребенка.

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении предоставляется с момента подачи заявления родителя (законного представителя) и ежегодно утверждается приказом руководителя (заведующего) соответствующего учреждения. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные для предоставления льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении

3.6. В соответствии с Федеральным законом № 207-ФЗ Закона «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1 ст. 52.2 производится частичная компенсация родительской платы за пребывание детей в дошкольных учреждениях. Размер компенсации за первого ребенка составляет 20% от размера оплаты, внесенной родителями за содержание ребенка в дошкольном учреждении, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей – 70%.

4. Поступление родительской платы

4.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

4.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтером дошкольного учреждения, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.5. Плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на оздоровительный период сроком до 75 дней в течение года, при наличии медицинских показаний до 90 дней, включая летний период и период отпусков родителей, при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей);
- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы

При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин из расходов на содержание ребенка в день вычитаются расходы на питание.

4.6. Родительская плата вносится родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка РФ.

4.7 Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца.

4.8. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении более чем за один месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке и расторгнуть договор с родителями (законными представителями).

После отчисления ребенку предоставляется место в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в общеустановленном порядке.

4.9. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения в лице заведующего.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- на оплату продуктов питания;

- оставшаяся сумма средств, после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей, исходя из перечня затрат, указанных в пункте 2.4.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.1, не допускается.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.